

ZPŮSOB PODÁVÁNÍ PODNĚTŮ, OZNÁMENÍ A STÍŽNOSTÍ ŠKOLSKÉ RADĚ

Tento dokument je vydán v souladu s ust. § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a upravuje způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě.

Obsah popisuje, jak mohou žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy a veřejnost, která prokáže právní zájem podávat podněty, oznámení a stížnosti školské radě

Způsoby podání:

- **E-mail:** Zasláním na e-mail školské rady, případně na e-mail školy s označením pro školskou radu.
- **Pošta:** Dopisem na adresu školy k rukám předsedy školské rady.
- **Datová schránka:** Prostřednictvím datové schránky školy s označením pro školskou radu.
- **Osobní podání:** Předání předsedovi nebo členovi školské rady, případně na podatelnu/sekretariátu školy s označením pro školskou radu.

Náležitosti podání:

- **Identifikace:** Vaše jméno, adresa/email a kontaktní údaje.
- **Popis problému:** Jasný popis toho, co, kdy a kde se stalo.
- **Cíl/Návrh řešení:** Co od školské rady očekáváte.

Podání doručené škole bude zaevidováno a předáno předsedovi školské rady (případně pověřenému členovi). Školská rada posoudí, zda je podání v její působnosti a projedná jej v přiměřené lhůtě na svém jednání. Předseda školské rady poskytne podateli informaci o dalším postupu nebo výsledku projednání, pokud o to požádal.

S osobními údaji uvedenými v podání je nakládáno pouze v rozsahu nezbytném pro projednání věci. Podání je zpřístupněno pouze osobám, které jej potřebují pro zajištění evidence a projednání školskou radou. Členové školské rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámili v souvislosti s projednáváním podnětu.

Anonymní podněty mohou být projednány, pokud obsahují závažné informace, ale nelze u nich zaručit zpětnou vazbu o vyřízení. Školská rada podněty projednává na svých zasedáních a může vyzvat ředitele k vyjádření nebo se obrátit na zřizovatele či Českou školní inspekci.

V Přelouči 1.1.2026